

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1	Directorio	Direccionar, formular y aprobar políticas, estrategias y lineamientos técnicos para la toma de decisiones que impulsan el buen vivir de los grupos de atención prioritaria del cantón.	100% de cumplimiento de la Planificación Operativa Anual aprobada	POA
2	Presidencia	Dirigir y liderar "Acción Social del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mejía", en coordinación con los actores institucionales, encaminándolos al cumplimiento de la misión y objetivos institucionales; en base a las disposiciones e instrumentos técnicos y legales a fin de mejorar la calidad de vida de los grupos de atención prioritaria del cantón.	100% de cumplimiento de la Planificación Operativa Anual aprobada	POA
3	Secretaría Ejecutiva	Ejercerla representación, judicial y extrajudicial de "ACCION SOCIAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA", así como dirigir, controlar, supervisar y evaluar los procesos técnicos, administrativos financieros mediante la coordinación de los procesos institucionales a fin de facilitar el cumplimiento de los objetivos planes y proyectos.	100% de cumplimiento de la Planificación Operativa Anual aprobada	POA
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
4	Proyectos de Prevención e Inclusión	Planificar, ejecutar y dar seguimiento a los planes ,programas y proyectos sociales y culturales designados a proteger y apoyar a personas dentro de los grupos de atención prioritaria a fin de mejorar sus condiciones de vida digna en búsqueda del buen vivir.	100% de cumplimiento de la Planificación Operativa Anual aprobada	POA
5	Unidad de Servicios Ciudadanos	Contribuir a la inclusión social de las personas y familias a través de la presentación de servicios mejorando su calidad de vida para el desarrollo de capacidades y oportunidades en búsqueda del buen vivir.	100% de cumplimiento de la Planificación Operativa Anual aprobada	POA
6	Unidad de Situaciones Vulnerable	Promover, proteger y contribuir la restitución de derechos sociales de los grupos de atención prioritaria en situación de riesgo y vulnerabilidad con la finalidad de dar atención oportuna a los mismos, orientados al desarrollo del buen vivir de nuestra sociedad.	100% de cumplimiento de la Planificación Operativa Anual aprobada	POA

PROCESOS DESCONCENTRADOS				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
7	NO APLICA EN RAZON DE QUE NO EXISTEN PROCESOS DESCONCETRADOS EN ACCION SOCIAL			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
8	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	Gestionar y administrar los servicios administrativos, recursos financieros y el talento humano para cumplir con la misión, visión y objetivos institucionales, logrando el permanente mejoramiento, eficiencia, calidad y productividad de la institución.	100% de cumplimiento de la Planificación Operativa Anual aprobada	POA
9	ASESOTIA JURIDICA	Asesorar, coordinar, dirigir y controlar el sistema de gestión legal, proporcionando seguridad jurídica a la institución, asegurando que sus actuaciones se encuentran enmarcadas en el ordenamiento jurídico vigente, sobre la base del principio de legalidad	100% de cumplimiento de la Planificación Operativa Anual aprobada	POA
10	COMUNICAICON SOCIAL	Comunicar y difundir de manera estratégica, crítica, responsable y transparente la gestión y logros institucionales a través de los diferentes medios y canales de comunicación, de manera permanente, generando procesos de identidad y posicionamiento institucional.	100% de cumplimiento de la Planificación Operativa Anual aprobada	POA
11	AUDITORIA INTERNA	NO APLICA EN RAZON DE QUE NO EXISTE LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA EN ACCION SOCIAL		
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/10/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA / ANALISTA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ING. LUZ LILIANA JUMBO ÁLVAREZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			luz.jumbo@accionsocialmejia.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 231 5163 EXT 105	