

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1	Directorio	Direccionar, formular y aprobar políticas, estrategias y lineamientos técnicos para la toma de decisiones que impulsan el buen vivir de los grupos de atención prioritaria del cantón.	Planificar POA 2022/ Aprobar POA 2022	POA 2022
2	Presidencia	Dirigir y liderar "Acción Social del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mejía", en coordinación con los actores institucionales, encaminándolos al cumplimiento de la misión y objetivos institucionales; en base a las disposiciones e instrumentos técnicos y legales a fin de mejorar la calidad de vida de los grupos de atención prioritaria del cantón.	Convocar y preceder las sesiones del Directorio	12 convocatorias a sesiones
3	Secretaría Ejecutiva	Ejercerla representación, judicial y extrajudicial de "ACCION SOCIAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA", así como dirigir, controlar, supervisar y evaluar los procesos técnicos, administrativos financieros mediante la coordinación de los procesos institucionales a fin de facilitar el cumplimiento de los objetivos planes y proyectos.	Elaborar y redactar las actas de las sesiones del Directorio	12 actas de las sesiones
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
4	PROYECTOS DE PREVENCIÓN E INCLUSIÓN	Planificar, ejecutar y dar seguimiento a los planes ,programas y proyectos sociales y culturales designados a proteger y apoyar a personas dentro de los grupos de atención prioritaria a fin de mejorar sus condiciones de vida digna en búsqueda del buen vivir.	Nro. De Informes mensuales / Nro. De Informes anuales	13 Informes monitoreo y cumplimiento
5	UNIDAD DE SERVICIOS CIUDADANOS	Contribuir a la inclusión social de las personas y familias a través de la presentación de servicios mejorando su calidad de vida para el desarrollo de capacidades y oportunidades en búsqueda del buen vivir.	Nro. De Informes mensuales / Nro. De Informes anuales	13 Fichas iniciales, asignación de turnos y registro de atenciones

6	UNIDAD DE SITUACIONES VULNERABLE	Promover, proteger y contribuir la restitución de derechos sociales de los grupos de atención prioritaria en situación de riesgo y vulnerabilidad con la finalidad de dar atención oportuna a los mismos, orientados al desarrollo del buen vivir de nuestra sociedad.	Nro. De Informes mensuales / Nro. De Informes anuales	13 Informes socioeconómicos y ayudas técnicas
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
7	NO APLICA EN RAZON DE QUE NO EXISTEN PROCESOS DESCONCENTRADOS EN ACCION SOCIAL			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
8	ADMINISTRATIVO FINANCIERO	Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos administrativos, financieros y de talento humano, articulando la planificación estratégica y operativa institucional, con la eficacia, efectividad y transparencia aplicando la normativa legal vigente, a fin de optimizar la calidad de los servicios de cada una de la áreas que conforman la unidad; a fin de garantizar el normal desempeño operativo de todos los procesos institucionales.	Nro. Pagos solicitados / Nro. Pagos transferidos	450 Comprobantes de pagos
9	ASESORIA JURIDICA	Proporcionar asesoría jurídica y patrocinio Institucional, controlando y evaluando la aplicación de procesos y proyectos Institucionales en materia jurídica, para facilitar la gestión de la Administración de Acción Social del G.A.D. Municipal del Cantón Mejía, a fin de garantizar su actuación en el marco de la legalidad y transparencia; ejerciendo la representación legal, judicial y extrajudicial conjuntamente con la Máxima Autoridad, dando cumplimiento en lo establecido en la normativa legal vigente.	Nro. Resoluciones suscritas emitidas/ Nro. Resoluciones solicitadas	15 Control y revisión de procesos de Contratación Pública

10	COMUNICAICON SOCIAL	Desarrollar una política comunicacional, coherente y orgánica, que sirva de plataforma comunicacional a los programas, planes y proyectos que se generen en Acción Social del G.A.D. Municipal del Cantón Mejía, planificando, dirigiendo, ejecutando y manteniendo una comunicación oportuna, fluida y coordinada en pro de construir una imagen solida de la Institución, a través de lenguajes comunicacionales efectivos.	Nro. De Informes de trimestral / Nro. De Informes de anuales	5 Material comunicacional gráfico, audio visual, radial y escrito.
11	AUDITORIA INTERNA	NO APLICA EN RAZON DE QUE NO EXISTE LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA EN ACCION SOCIAL		

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	28 02 2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):	UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA / ANALISTA DE PRESUPUESTO 1
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):	ING. ESTHELA SEGOVIA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	esthela.segovia@accionsocialmejia.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 231 5163 EXT 105