

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Directorio	Direccionar, formular y aprobar políticas, estrategias y lineamientos técnicos para la toma de decisiones que impulsen el buen vivir de los grupos de atención prioritaria del cantón.	100% de cumplimiento de la Planificación Operativa Anual aprobada	POA
2	Presidencia	Dirigir y liderar "Acción Social del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mejía", en coordinación con los actores institucionales, encaminándolos al cumplimiento de la misión y objetivos institucionales; en base a las disposiciones e instrumentos técnicos y legales a fin de mejorar la calidad de vida de los grupos de atención prioritaria del cantón.	100% de cumplimiento de la Planificación Operativa Anual aprobada	POA
3	Secretaría Ejecutiva	Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial de "ACCIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA", así como dirigir, controlar, supervisar y evaluar los procesos técnicos, administrativos y financieros mediante la coordinación de los procesos institucionales a fin de facilitar el cumplimiento de los objetivos, planes y proyectos.	100% de cumplimiento de la Planificación Operativa Anual aprobada	POA
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
4	Proyectos, Prevención e Inclusión	Planificar, ejecutar y dar seguimiento a los planes, programas y proyectos sociales y culturales destinados a proteger y apoyar a personas dentro de los grupos de atención prioritaria a fin de mejorar sus condiciones de vida digna en búsqueda del buen vivir.	100% de cumplimiento de la Planificación Operativa Anual aprobada	POA
5	Servicios Ciudadanos	Contribuir a la inclusión social de las personas y familias a través de la prestación de servicios mejorando su calidad de vida para el desarrollo de capacidades y oportunidades en búsqueda del buen vivir.	100% de cumplimiento de la Planificación Operativa Anual aprobada	POA
6	Situaciones Vulnerables	Promover, proteger y contribuir la restitución de derechos sociales de los grupos de atención prioritaria en situación de riesgo y vulnerabilidad con la finalidad de dar atención oportuna a los mismos, orientados al desarrollo del buen vivir de nuestra sociedad.	100% de cumplimiento de la Planificación Operativa Anual aprobada	POA
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
7		NO APLICA EN RAZÓN DE QUE NO EXISTEN PROCESOS DESCONCENTRADOS EN ACCION SOCIA		
8		NO APLICA EN RAZÓN DE QUE NO EXISTEN PROCESOS DESCONCENTRADOS EN ACCION SOCIA		
9		NO APLICA EN RAZÓN DE QUE NO EXISTEN PROCESOS DESCONCENTRADOS EN ACCION SOCIA		

NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Comunicación Social	Comunicar y difundir de manera estratégica, crítica, responsable y transparente la gestión y logros institucionales a través de los diferentes medios y canales de comunicación, de manera permanente, generando procesos de identidad y posicionamiento institucional.	100% de cumplimiento de la Planificación Operativa Anual aprobada	POA
11	Auditoría Interna	NO APLICA EN RAZON DE QUE NO EXISTE LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA EN ACCION SOCIAL		
12	Administrativo Financiero	Gestionar y administrar los servicios administrativos, recursos financieros y el talento humano para cumplir con la misión, visión y objetivos institucionales, logrando el permanente mejoramiento, eficiencia, calidad y productividad de la institución.	100% de cumplimiento de la Planificación Operativa Anual aprobada	POA
13	Dirección de Infraestructura	Potencializar la gestión técnica, operativa y administrativa de Acción Social, con la finalidad de garantizar la eficiencia en la prestación de los servicios institucionales.	100% de cumplimiento de la Planificación Operativa Anual aprobada	POA
14	Dirección de Planificación	Potencializar la gestión técnica, operativa y administrativa de Acción Social, con la finalidad de garantizar la eficiencia en la prestación de los servicios institucionales.	100% de cumplimiento de la Planificación Operativa Anual aprobada	POA
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				30/4/2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):				DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO / DIRECCIÓN JURÍDICA / DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN O A QUIEN LE
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):				NOMBRE DEL O LA TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				santiago.romero@accionsocialmejia.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				(02) 243-4461 EXTENSIÓN 215 (NÚMERO DE TELÉFONO Y EXTENSIÓN)